

Hyreskontrakt[©] Fest-service Event Sweden AB (org.nr 556991-9318)

1. Hyra och deposition.

Hyra utgår från och med den tid utrustningen lämnas ut från Fest-service.se (Uthyraren) till och med den tid utrustningen återlämnas. Hyra debiteras hyrestagaren per påbörjat dygn (räknat från den bokade utlämnings tiden) enligt gällande prislista. Hyran skall alltid erläggas kontant eller via swish vid avhämtning/leverans om inte annat avtal upprättats. Uthyraren har rätt att debitera del av hyran i förskott till bankgiro 807-7455. Uthyraren har rätt att ta ut deposition i samband med uthyrning, erlagd deposition återbetalas efter godkänt återlämnande. Vid uthyrning till juridisk person (företag) är det fysisk person som hyr utrustningen som ingår avtalet och därmed ansvarar för hyrd utrustning enligt detta avtal.

2. Ägare av utrustning.

Hyrd utrustningen tillhör Fest-service.se. Personen som hyr (härefter kallad Hyresmannen) får därför inte låna eller hyra ut, sälja, pantsätta, eller överlåta utrustningen. Överträdelse kommer omgående att polisanmälas. **Besiktningsrätt:** Fest-service.se har rätt att när som helst utföra inspektion, utbyte, service eller återtagande av hyrd utrustning.

3. Användning av hyrd utrustning

Hyresmannen ansvarar ensam och under hela hyresperioden för att utrustningen monteras, installeras och sköts på ett riktigt sätt. Det åligger hyrestagaren att handha och användas utrustningen på ett sådant sätt att skada ej uppkommer. Fest-service.se ansvarar ej för fel eller skador på utrustningen eller person, orsakade av felaktigheter i elsystem, eller felaktigt utförd installation/montering av hyrd utrustning eller anslutning av annan utrustning, oavsett om den hyrts av Fest-service.se eller av annan part. Mot ersättning (se aktuell prislista) utför Fest-service.se transport och installation av utrustningen.

4. Skada eller förlust av hyrd utrustning.

Hyresmannen svarar, oberoende av vållande, för förlust eller skada på hyrd utrustning. Hyresmannen ansvarar under hela hyrestiden för uppkomna skador, repor och nedsmutsning av/på utrustningen som uppkommer vid transport eller genom brand, skadegörelse, överbelastning, vårdslöshet eller felkoppling utförd av annan än Fest-service.se eller av Fest-service.se auktoriserad person. Skada eller förlust av hyrd utrustning befriar inte kunden från hans förpliktelser enligt detta avtal.

Hyresmannen ansvarar vidare för skada på annan apparatur som kopplats till utrustningen eller om sådan skulle skada utrustningen samt vid person- eller annan skada, Fest-service svarar ej för skador på hyresmannens eller tredje mans utrustning eller egendom. Hyresmannen får aldrig göra ingrepp i utrustningen eller låta annan än av Fest-service.se auktoriserad person utföra reparationer. Uppstår fel på hyrd utrustning som beror på hyresmannens handhavande är Fest-service.se ej skyldig att i utbyte ställa annan felfri utrustning eller att reparera utrustningen utan att hyresmannen erlagger ersättning härför (se även punkt 5) Hyresmannen är skyldig att ha förståelse för användandet av utrustningen. Det åligger hyresmannen att så fort som möjligt koppla in hyrd utrustning för att kontrollera dess funktion. Hyresmannen ansvarar vidare för att ej överbelasta utrustningen (t ex spela sönder slutsteg eller högtalare). **OBS – vid hyra av laser är det hyrestagarens ansvar att ansöka om de tillstånd som krävs för användning av laser av klass 3B i offentlig miljö, det är även hyrestagaren som fullt ut ansvarar för eventuella skador som uppstår pga felaktig användning av laser eller annan hyrd utrustning.**

Utrustningen räknas som mycket stöldbegärlig. Hyresmannen förbinder sig att hålla utrustningen under uppsikt under användandet samt att förvara den i låst och helst larmat utrymme, när den ej är i bruk. Utrustningen får under inga omständigheter förvaras i fordon eller släpvagn annat än under transport. Skulle trots dessa åtgärder förlust uppstå är hyresmannen skyldig att omgående göra polisanmälan samt underrätta Fest-service.se om det inträffade. **Vid förlust eller skada av hyresutrustning kommer det faktiska varuvärdet att debiteras hyresmannen.** Vid skada på och eller förlust av hela eller delar av den hyrda utrustningen, är hyrestagare skyldig att, utan dröjsmål anmäla detta och ersätta Fest-service för den försvunna/skadade utrustningen oavsett eventuella nedsättningar från försäkringsbolag eller liknande. Vid befarat fel på utrustning har fest-service.se rätt att via extern part utföra felsökning av utrustningen mot avgift. Fest-service har efter utförd felsökning full rätt att besluta om skadad utrustning kan repareras eller måste ersättas med ny likvärdig utrustning. I samtliga fall debiteras kunden full kostnad för att ersätta skadad utrustning enligt detta avtal. Med skada menas ej interna fel på utrustningen, orsakade av förslitning eller fabriktionsfel, som hyrestagare ej kan göras ansvarig för.

5. Driftsavbrott.

Fest-service.se ansvarar för att utrustningen är funktionsduglig vid utlämnandet och under hyrestiden, dock med undantag för de situationer som nämnts i § 3 samt § 4 ovan. Uppstår fel på utrustningen skall detta **omedelbart** anmälas till Fest-service.se (via telefon **0735-988351** eller e-post info@fest-service.se). Fest-service.se skall vid driftsavbrott snarast möjligt reparera utrustningen eller ersätta den med annan likvärdig utrustning som Fest-service.se för tillfället har tillgänglig. För sådan ersättningsutrustning gäller vad som stadgats i detta avtal. Avdrag på hyreskostnad kan endast göras för den tid utrustningen inte varit funktionsduglig, och endast i de fall felen inte orsakats av hyresmannen. Fest-service.se fritar sig från ansvar för olägenheter eller kostnader som kan uppstå för hyresmannen på grund av materialfel på utrustningen eller omständigheter som Fest-service.se ej råder över. Driftsavbrott orsakade av hyresman enligt punkt 4 innebär att Fest-service har rätt att debitera de extra kostnader som uppstår för

att ersätta skadad utrustning på plats.

6. Avbeställning.

Eventuell avbeställning av bokad utrustning skall göras minst 14 dagar innan hyrestidens början, för bokad DJ, tekniker, trubadur, band mm ska avbokning göras senast 21 dagar (3 veckor) innan hyrestidens början, och för tält och tillhörande utrustning ska avbokning göras senast 30 dagar innan hyrestidens början. Därefter debiteras hela hyresbeloppet. För ej avhämtad beställd utrustning debiteras full hyra.

7. Återlämning.

Återlämning skall ske enligt överenskommelse. Vid återlämning skall utrustningen vara i samma skick som vid utlämnandet. Transportlådor, utrustning, högtalare och kablar skall vara rengjorda från eventuella tejprester, stearinfläckar, dryckesspill med mera. Skadade, saknade eller nedsmutsade tillbehör ersätts kontant. Om kunden är försenad med återlämnandet av utrustningen, debiteras 100% av dygnshyra för varje påbörjat dygn, dygnshyran debiteras för varje påbörjat dygn upp till återanskaffningsvärdet på hyrd utrustning. Fest-service har rätt att inom 7 dagar från återlämnandet kontrollera och efterdebitera eventuella skador som inte upptäckts vid återlämnandet. **Behöver återlämnad utrustning rengöras eller felsökas utgår avgift för detta, fn 500 kr inkl moms per påbörjad timme.** Minsta avgift är 500 kr som ska betalas kontant. Ej återlämnad utrustning polisanmäls omgående.

8. Försäkringar, övriga villkor, hantering av tvist.

Hyrd utrustning är ej försäkrat av uthyraren. Hyresmannen förbinder sig att genom egen försäkring och på egen bekostnad hålla objektet fullvärdesförsäkrat tills retur till uthyraren skett, även om giltig försäkring saknas är hyresmannen fullt ut ersättningskyldig för tillkommande kostnader enligt detta avtal. Privat hyresman måste vara minst 18 år, svensk medborgare och kunna uppvisa Idhandling som körkort, ID-kort eller Pass samt inte ha några betalningsanmärkningar. Uthyraren har rätt att ta kreditupplysning på hyresmannen. En eventuell tvist i anledning av detta avtal ska avgöras i allmän domstol med Lunds tingsrätt som första instans.

.....
Underskrift hyrestagare	Namnförtydligande	Leg/Pers.nr
.....
Adress	Ort	Telefon

Kvittens vid återlämnandet (när all utrustning återlämnats i godkänt skick):

Datum **Erlagd DEPOSITION (återfås vid återlämnandet):** **KR**

Specifikation / Kvitto	Pris inkl moms
Summa inkl moms	
Moms ingår med kr	